Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

27.06.2022 УОПР-564

О внесении изменений в УОПР-892
от 29.12.2020 «Об Учетной политике»

В связи с вступлением в силу приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», Федерального закона от 02.07.2021 N 360-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику Управления образования города Ростова-на-Дону для целей бухгалтерского учета:

1.1. Раздел I «Учетная политика Управления образования города Ростова-на -Дону для целей бюджетного учета п. 1 «Организационные положения» дополнить п.п. 1.46 - 1.49 следующего содержания:

1.46. Установить дату перехода на применение первичных документов, установленных Приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н на бумажном носителе - 01 января 2023г.;

1.47. Установить дату перехода на применение первичных документов в виде электронных документов - 01 января 2024г.;

1.48. Перевод сальдо по счетам бухгалтерского учета по причине перехода на применение с 01.01.2023 года электронных первичных документов, закреплённых в Приказе Минфина России от 15.04.2021 № 61н не требуется;

1.49. Перевод сальдо по счетам бухгалтерского учета по причине перехода на применение с 01.01.2022 года в расчетах с поставщиками документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" не требуется.

1.2. Раздел I «Учетная политика Управления образования города Ростова-на-Дону для целей бюджетного учета п. 11 «Санкционирование расходов» дополнить п.п. 11.5 следующего содержания:

11.5. Установить следующие особенности документооборота по расчетам с поставщиками в случаях оформления в единой информационной системе документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013

N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае оказания услуг Поставщиком на основании документа о приемке по дате утверждения документа о приемке Заказчиком, но не позднее следующего дня в бухгалтерском учете Заказчика отражаются бухгалтерские записи, а также принимаются денежные обязательства.

В случае выполнения работ Поставщиком - документ о приемке работ подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика после принятия комиссией учреждения фактически выполненных объёмов работ на основании КС-2, КС-3, иного документа, но не позднее следующего дня. Принятие расходных обязательств в бухгалтерском учете, в том числе принятие денежных обязательств в объёме выполненных работ осуществляется на основании документа о приемке.

В случае поставки материальных ценностей Поставщиком документ о приемке подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика одновременно, либо на следующий день после даты фактического оприходования материальных ценностей на склад. Оприходование материальных ценностей в бухгалтерском учете, в том числе принятие денежных обязательств в объёме полученных материальных ценностей осуществляется на основании документа о приемке.

(Основание: ч.7 ст. 94 44-ФЗ)

1.3. В разделе I «Учетная политика Управления образования города Ростова-на - Дону для целей бюджетного учета в п. 8 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» п.п. 8.1 изложить в следующей редакции:

8.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из справедливой стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п.52 СГС «Концептуальные основы», п. 47 СГС «Основные средства»).

1.4. В разделе I «Учетная политика Управления образования города Ростова-на - Дону для целей бюджетного учета п. 8 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» дополнить п.п. 8.19 следующего содержания:

8.19. Первичные учетные документы от поставщиков товаров, работ, услуг, датированные последним числом месяца (квартала, года), поступившие в бухгалтерию до сдачи месячной (квартальной, годовой) отчетности, отражаются в бухгалтерском учете последним числом месяца (квартала, года) в целях составления достоверной отчетности.

(Основание: п.16 СГС «Концептуальные основы»).

2. Изложить в новой редакции приложение к приказу «Об учетной политике для целей бюджетного учета»:

- Приложение 3 «График документооборота».

3. Измененную учетную политику применять к фактам хозяйственной жизни начиная с 01 января 2022 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

4. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

5. Разместить данный приказ о внесении изменений в Учетную политику на сайте Управления образования в срок до 15.07.2022г.

6. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Колесник И.П.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота и делопроизводства Дело Администрации города Ростова-на-Дону
Сертификат 07297EBF0C1FFFF300150DB738EE78D447B7A7F5
Владелец **Чернышова Виктория Анатольевна**
Действителен с 11.11.2021 по 11.02.2023

В.А. Чернышова

Колесник Ирина Петровна
+7 (863) 240-59-76